

## Ein herzliches Willkommen

SYMPOSIUM - Kindheit und Gesellschaft V – 2011  
20. - 22. Oktober 2011 – Festspielhaus Bregenz

Welt der Kinder

in Zusammenarbeit mit

Vorarlberger Kinderdorf; SOS-Kinderdorf; Caritas Vorarlberg  
Institut für Sozialdienste (IFS); aks (aks Sozialmedizin GmbH)

unterstützt von

Vorarlberger Landesregierung - die Referate Familie, Jugendwohlfahrt, Schule, Büro für Zukunftsfragen  
Stadt Bregenz / Festspielhaus Bregenz / Marktgemeinde Lustenau  
Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend  
Fonds Gesundes Österreich  
Vorarlberger Kraftwerke AG

### Wir haben die folgenden Unterlagen für Sie zusammengestellt:

- .. Broschüre des Symposiums 2011
- .. Grundlegendes zum organisatorischen Ablauf des Symposiums (A -Q)
- .. Atelierliste (Workshop - ReferentInnen) - Ort (Saal) - Zeitpunkt (Zeitraum) + Detailinformation zu den Ateliers
- .. Fragebogen
- .. Übersichtskarte Kindheit Global
- .. Teilnahmebestätigung

Wir freuen uns, dass wir mit Ihnen gemeinsam in diesen kommenden Tagen arbeiten und in einen Prozess eintreten, der im Jahr 2007 begonnen hat und bis ins Jahr 2012 reichen wird. Wir hoffen, dass es uns gelingt, gemeinsam mit Ihnen eine Vorstellung zu entwickeln, was für die Gestaltung einer Welt erforderlich ist, die für Kinder ausreichend gute Bedingungen für ein Aufwachsen in Vertrauen und Zuversicht bereitstellt. Wir freuen uns, wenn Sie sich aktiv in diesen Diskurs einbringen.

Für die kommenden Tage wünschen wir Ihnen eine anregende und wohlthuende Zeit, die Sie in Ihrem persönlichen und beruflichen Handeln bereichert.

Mag. Carmen Feuchtner, Dr. Gerhard König  
*im Namen von WELT DER KINDER und der Partnerorganisationen*

## **INHALT TAGUNGSMAPPE - ORGANISATORISCHE DETAILS / A - Q**

Grundlegendes zum organisatorischen Ablauf des Symposiums - Alphabetische Sortierung

### **Allfällige Fragen zum Symposiumsablauf**

Bitte wenden Sie sich an Sabine Künz und Lisa Melle im Tagungsbüro/Foyer 2 im Eingangsbereich, bzw. an Olivia König (im Seestudio oder Tagungsbüro/Foyer 2). In dringenden Fällen wählen Sie die Tel-Nr: +43 650 56 36 576 (Olivia König)

### **Ateliers (Workshops) - Anmeldung**

Eine Liste mit der Übersicht zu den angebotenen Ateliers liegt Ihrer Mappe bei.

Die Teilnehmerzahl der einzelnen Ateliers ist nicht begrenzt und jedes Atelier kann besucht werden. Wir bitten Sie, das gewählte Atelier nicht in einem laufenden Prozess zu wechseln, damit ein prozessorientiertes Arbeiten nicht behindert wird.

### **Ateliers – Betreuung / Moderation / Dokumentation**

Die Teilhabe der TeilnehmerInnen am Gesamtprozess der Symposien liegt uns sehr am Herzen. Es ist uns wichtig, für alle nachfolgenden Prozesse (bis hin zur Kuratierung der Nachfolgesymposien) die Anliegen /Rückmeldungen der TeilnehmerInnen zu erhalten und für die Weiterentwicklung zur Verfügung zu haben. Um dies zu gewährleisten erhalten wir die Unterstützung aus den Partnereinrichtungen: VertreterInnen aus dem Kreis dieser Organisationen begleiten die Ateliers als Moderator/Moderatorin und stehen uns im Weiteren als Ansprechpersonen zur Verfügung. Sie führen die Rückmeldungen aus den Ateliers zusammen und tauschen nach dem Symposium mit uns dazu aus. Wir arbeiten in weiterer Folge die Ergebnisse in die Konzeption des nächsten Symposiums ein. Die ModeratorInnen sind hochqualifizierte Fachleute, die Ihre persönlichen Eingaben mit Sorgfalt und Aufmerksamkeit behandeln und anonymisiert für uns dokumentieren, es sei denn, sie möchten explizit eine namentlich gezeichnete Rückmeldung geben.

Die detaillierte Führung des Ateliers ist den Atelierleitern überlassen.

Neben dieser Dokumentation bestehen im Rahmen des Symposiums weitere Möglichkeiten, Eingaben der TeilnehmerInnen zu bewahren:

- a) Flipcharts in den Atelierräumen - die TeilnehmerInnen sind eingeladen, persönliche Anliegen, Gedanken hinzuzufügen
- b) Pinnwände im Foyer-2 (vor dem Eingang zum Hauptsaal/Seefoyer)
- c) Fragebogen
- d) die Diskussionsbeiträge im Plenum werden akustisch mitgezeichnet
- e) wir bitten Sie um schriftliche Kommentare, die Sie beim Tagungsbüro abgeben können

### **Büchertisch**

Im Foyer-2 (Zugang zum Hauptsaal ‚Seestudio‘) in Zusammenarbeit mit der Buchhandlung Brunner - [www.brunnerbuch.at](http://www.brunnerbuch.at)

### **Catering**

Das auf den Tischen angebotene Obst dient der freien Entnahme. In den Pausen zwischen den Vorträgen (wie in der Programmbroschüre angegeben) können Sie im Foyer-2 (Zugang zum Seestudio) Getränke und kleine Imbisse gegen Bezahlung erhalten. In der Mittagspause bietet im Parkstudio das Catering eventZ hospitality/Fa.Walch ein Mittagsbuffet an – mit Bezahlung bei der Kasse, bzw. Kellnerin. Informationen über die Tagesangebote ersehen Sie den nachfolgenden Unterlagen.

### **Garderobe**

Im Foyer 2 finden Sie die Garderobe, wo Sie Mäntel und Taschen gegen ein kleines Entgelt zur Bewahrung abgeben können.

### **Tagungsbüro**

Das Tagungsbüro im Foyer 2 ist zuständig für Teilnehmeranmeldung, Teilnehmerregistrierung und sonstige Informationen zum Ablauf des Symposiums; weiters für die Abrechnung der noch offenen TN-Gebühren. (Ganztägig geöffnet ab 1 Stunde vor Veranstaltungsbeginn im Plenum)

### **Teilnahmebestätigung**

Die beigelegte und unterschriebene Teilnahmebestätigung bitten wir Sie durch Eintragung Ihres Namens und Ihrer Adresse zu vervollständigen.

### **Teilnehmerschilder**

Bitte tragen Sie die erhaltenen TN Schilder bei sich; bzw. bei den Eintritten in den Hauptsaal und die Ateliers sichtbar, damit Sie für das Publikumsservice klar als TeilnehmerIn des Symposiums erkennbar sind. Danke.