

**HINWEIS:** Hier projektspezifisches Logo einfügen (falls vorhanden) und Alternativtext hinzufügen. Falls es kein Logo gibt, das Bild-Eingabefeld löschen.

******

Projekttitel

Projektnummer:

Endbericht zur Verbreitung der Projekterfahrungen und -ergebnisse

**WICHTIG:** **ALLE GELB MARKIERTEN HINWEISE VOR DEM UMWANDELN IN PDF LÖSCHEN, SIE DIENEN NUR ZUR ERLÄUTERUNG**Der Endbericht ist als kurzes zusammenfassendes Projektprodukt für den Transfer der Lernerfahrungen zu sehen. Er dient dem FGÖ einerseits zur abschließenden Bewertung des Projekts. Vor allem aber richtet sich der Bericht **an Umsetzer/innen zukünftiger Projekte** und dient dazu, Projekterfahrungen und bewährte Aktivitäten und Methoden weiter zu verbreiten. Da in Fehlern zumeist das höchste Lernpotenzial steckt, ist es wichtig auch Dinge zu beschreiben, die sich nicht bewährt haben und Änderungen zwischen ursprünglichen Plänen und der realen Umsetzung nachvollziehbar zu machen. Der Endbericht ist – nach Freigabe durch Fördernehmer/in und FGÖ - **zur Veröffentlichung bestimmt** und kann über die Website des FGÖ von allen interessierten Personen abgerufen werden. Der FGÖ ist als ein Geschäftsbereich der Gesundheit Österreich GmbH, deren Alleingesellschafter der Bund ist. Er fällt deshalb in den Geltungsbereich des Web-Zugänglichkeits-Gesetzes, dass Anforderungen an die Barrierefreiheit für die Websites und mobilen Anwendungen des Bundes festlegt, damit diese für die Nutzer:innen, insbesondere für Menschen mit Behinderungen, besser zugänglich werden. Endberichte müssen deshalb barrierefrei sein.

Projektträger/in und zentrale Kooperationspartner/innen
**HINWEIS:** Logo(s) – sofern vorhanden - in die Bilder-Eingabefelder einfügen und Alternativtext hinzufügen. Falls es keine Logos gibt, Aufzählung in Textform und die Bilder-Eingabefelder löschen.







|  |  |
| --- | --- |
| Projektnummer |       |
| Projekttitel |       |
| Projektträger/in |       |
| Projektlaufzeit, Projektdauer in Monaten |       |
| Schwerpunktzielgruppe:n |       |
| Erreichte Zielgruppengröße |       |
| Zentrale Kooperationspartner:innen |       |
| Autoren/Autorinnen |       |
| Emailadresse/n Ansprechpartner/innen |       |
| Weblink/Homepage |       |

Impressum:

Datum:



# Kurzzusammenfassung

*HINWEIS: Stellen Sie Ihr Projekt im Umfang von maximal 2.200 Zeichen (inkl. Leerzeichen), gegliedert in folgenden zwei Abschnitte, dar:*

*Kapitel 1.1 und 1.2* ***ZUSAMMEN MAXIMAL 2.200 ZEICHEN*** *(inklusive Leerzeichen)*

## Projektbeschreibung

## Ergebnisse, Lernerfahrungen und Empfehlungen

# Projektkonzept

## Überlegungen, die zum Projekt geführt haben, Organisationen bzw. Partner:innen die das Projekt entwickelt haben, Anleihen die von allfälligen Vorbildprojekten oder Vorläuferprojekten genommen wurden

## Probleme, auf die das Projekt abgezielt und an welchen Gesundheitsdeterminanten (Einflussfaktoren auf Gesundheit) das Projekt angesetzt hat

## Das Setting/ die Settings in dem das Projekt abgewickelt wurde und welche Ausgangslage dort gegeben war

## Zielgruppe/n des Projekts (allfällige Differenzierung in primäre und sekundäre Zielgruppen – Multiplikatoren/Multiplikatorinnen etc.)

dfhdtr

## Zielsetzungen des Projekts - angestrebte Veränderungen, Wirkungen, strukturelle Verankerung

# Projektdurchführung

## Aktivitäten und Methoden und deren zeitlicher Ablauf während der Umsetzung

## Projektgremien/-strukturen und die Rollenverteilung im Projekt

## Umgesetzte Vernetzungen und Kooperationen

## Allfällige Veränderungen/Anpassungen des Projektkonzeptes, der Projektstruktur und des Projektablaufes inkl. Begründung

# Evaluationskonzept

**HINWEIS**: Wenn Sie eine Evaluation beauftragt/umgesetzt haben, beschreiben Sie kurz

* welche Evaluationsform (Selbstevaluation/externe Evaluation) gewählt wurde und warum.
* das Evaluationskonzept (Fragestellungen, Methoden, Ablauf)
* wie sich die Evaluation aus Projektsicht bewährt hat:
	+ Waren Fragestellung, Methoden und Art der Durchführung angemessen und hilfreich für die Steuerung und Umsetzung des Projektes?
	+ Konnte die Evaluation beim Projektumsetzungsprozess unterstützen (z.B. wesentliche In-formationen für Änderungsbedarf liefern)?
	+ Konnte die Evaluation nützliche Befunde für die Zielerreichung und die Bewertung der Projektergebnisse liefern?:

# Projekt- und Evaluationsergebnisse

***HINWEIS:*** *Bitte stellen Sie die Projektergebnisse sowie die Ergebnisse der Reflexion/Selbstevaluation und/oder externen Evaluation* ***ZUSAMMENFASSEND*** *dar*

*Stellen Sie insbesondere dar*

* *welche Projektergebnisse vorliegen und welche Wirkungen mit dem Projekt erzielt werden konnten.*
* *welche Projektergebnisse als positiv und welche als negativ zu bewerten sind bzw. welche davon geplant und ungeplant waren.*
* *inwieweit bzw. mit welcher Strategie das Projekt zur Förderung gesundheitlicher Chancengerechtigkeit beigetragen hat und was sich in Hinblick darauf gut oder weniger gut bewährt hat.*
* *welche Aktivitäten und Methoden sich insgesamt gut oder weniger gut bewährt haben.*
* *inwieweit sich die Schwerpunktzielgruppen und Entscheidungsträger/innen im Projekt beteiligen konnten und welche Faktoren für die Beteiligung förderlich/hinderlich waren.*
* *ob bzw. inwieweit die Projektziele erreicht werden konnten.*
* *ob bzw. inwieweit die Zielgruppe(n) erreicht werden konnten.*
* *ob aus jetziger Sicht im Zuge des Projektes etablierte Strukturen, Prozesse und Aktivitäten sowie erzielte Wirkungen weiterbestehen werden.*
* *ob das Projekt auch an anderen Orten/in ähnlichen Settings umgesetzt werden kann (Transferierbarkeit) und wenn ja an welchen.*
* *welche Maßnahmen zur Sicherung der Nachhaltigkeit aus jetziger Sicht erfolgversprechend scheinen.*

# Zentrale Lernerfahrungen und Empfehlungen

## Wesentliche förderliche und hinderliche Faktoren für die Erreichung der Projektziele

## Für Andere möglicherweise hilfreiche zentrale Lernerfahrungen und Empfehlungen

## Das würde die Fördernehmer:in gleich oder auch anders machen, wenn sie ein solches Projekt neu starten würde

# Anhang

**HINWEIS:** Listen Sie Ihre **veröffentlichbaren** Beilagen zum Bericht auf. Diese sind ebenso wie der Bericht selbst im Projektguide hochzuladen.

*
*
*

 **HINWEIS:** Andere mögliche Beilagen zur Darstellung Ihres Projektes sind z.B.:

* *Projektablaufplan*
* *Projektrollenplan*
* *Evaluationsendbericht*
* *eingesetzte Erhebungs- und Befragungsinstrumente, Feedbackbögen und Interviewleitfäden*
* *Befragungsergebnisse*
* *erarbeitete Maßnahmenkataloge/-pläne*
* *Seminarpläne, Curricula*
* *Veranstaltungsprogramme und –dokumentationen, Tagungsbände*
* *Druckwerke wie Projektfolder, Einladungen, Plakate etc.*
* *Projektpräsentationen*
* *Projektprodukte wie Handbücher etc.*
* *Pressemeldungen*
* .